
Aika 15.05.2024, klo 17:09 - 18:24

Paikka Kultasepäntäti 7, kokoustila Koivikko, krs. 2.

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Maahanmuuttajapalvelujen päällikön tilannekatsaus 15.5.**
- § 17 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä 15.5.**
- § 18 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousajankohdat syksylle 2024**
- § 19 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja
Refka Elech, saapui 17:27
Camilla Garci
Aadan Ibrahim, saapui 17:12
Niina Pahtela
Jouni Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Soile Eriksson
Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö

Poissa

Päivi Wilen, 1. varapuheenjohtaja
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja
Kerstin Tarna
Janne Viljanen

Allekirjoitukset

Veikko Väisänen
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niina Pahtela

Jouni Tirkkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 22.5.2024 alkaen.

Petra Åhlgren, pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija

§ 14**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 22.5.2024 alkaen.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Niina Pahtela ja Jouni Tirkkonen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 22.5.2024 alkaen.

§ 16

Maahanmuuttajapalvelujen päällikön tilannekatsaus 15.5.

VAKEDno-2024-2097

Oheismateriaali

- 1 MoniSuomi 2022.pdf
- 2 kotopalvelukuulumiset 15.5 (1).pdf

Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö ja neuvottelukunnan jäsen, Minna Tuovinen, esittää neuvottelukunnalle mm. analyytikko Jukka Uusitalon tekemää "Poimintoja MoniSuomi 2022 ilmiöraportista" -materiaalia ja antaa neuvottelukunnalle tilannekatsauksen muista hyvinvointialueen ajankohtaisasioista.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen ja ajankohtaisasiat tiedoksi ja käy niistä keskustelua.

Kokouskäsittely

Aadan Ibrahim saapui asian käsittelyn aikana klo 17.12.

Refka Elech saapui asian käsittelyn aikana klo 17.27.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 17

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä 15.5.

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousajankohdat syksyille 2024

VAKEDno-2024-2096

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 141 mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätää kokousta syksyllä 2024 seuraavina ajankohtina:

- Keskiviikko 25.9.2024 klo 16
- Keskiviikko 27.11.2024 klo 16

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätää kokousta syksyllä 2024 seuraavina ajankohtina:

- Keskiviikko 25.9.2024 klo 17
- Keskiviikko 27.11.2024 klo 17

§ 19

Muut asiat

VAKEDno-2024-1404

Nuorisovaltuuston uuden edustajan nimeäminen neuvottelukuntaan

Nuorisovaltuusto on nimennyt 23.4. § 18 edustajansa hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan seuraavasti:

- varsinainen edustaja Filip Godlewski
- varaedustaja Otso Manninen

Kielipalvelujen esitys

Erisyisiasiantuntija Tea Brusaksen esitys kaksikielisyydestä siirretty syksyn ensimmäiseen kokoukseen.

Syksyn suunnittelu

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat keskustelevat syksyn kokousten toivomuksista.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee ajankohtaisasiat tiedoksi ja käy niistä keskustelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)